

STATUT STOWARZYSZENIA "PARK GREEN MOKOTÓW"

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: **Park Green Mokotów**, zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.
5. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar miasta stołecznego Warszawy.
6. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieokreślony.
7. Stowarzyszenie może używać pieczęci, odznak, logo, barw, symboli graficznych oraz nazw wyróżniających, a także posiadać stronę internetową, konta w mediach społecznościowych i inne kanały komunikacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków, oraz korzystać ze świadczeń wolontariuszy.

§ 3

1. Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje starosta właściwy ze względu na siedzibę Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.

§ 4

Ilekoć w statucie jest mowa o **Terenie Zielonym**, należy przez to rozumieć obszar zieleni urządzonej wraz z ciągami pieszymi (oznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolami ZP, KP i KP-P), ogólnodostępny, objęty księgą wieczystą nr WA2M/00506098/1, którego współwłaścicielami są między innymi członkowie Wspólnot Mieszkaniowych Green Mokotów, Green Mokotów 1 i Green Mokotów 2, wraz z jego infrastrukturą i otoczeniem służącym społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II – CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności, w szczególności mieszkańców i społeczności lokalnej dzielnicy Mokotów miasta stołecznego Warszawy. Działalność ta nie jest prowadzona wyłącznie na rzecz członków Stowarzyszenia.
2. Celami Stowarzyszenia jest praca społeczna jego członków na rzecz:
 1. **Ochrony środowiska, ekologii oraz ochrony przyrody i zwierząt**, w tym:
 - utrzymanie, pielęgnacja, ochrona i rewitalizacja terenów zieleni dostępnych dla społeczności lokalnej, w szczególności **Terenu Zielonego**,
 - kształtowanie postaw ekologicznych wśród mieszkańców,
 - upowszechnianie ochrony praw zwierząt,
 - przeciwdziałanie skutkom suszy i podtopień oraz ochrona zasobów wodnych,
 - ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
 2. **Wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych**, w tym:
 - integracja mieszkańców dzielnicy Mokotów,
 - wspieranie inicjatyw społecznych,
 - aktywizacja obywatelska.
 3. **Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa lokalnego.**
 4. **Edukacji oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i rekreacji.**

§ 6

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 1. **Utrzymanie i rozwój terenów zieleni, w szczególności poprzez:**
 - utrzymanie, pielęgnację i rozwój **Terenu Zielonego** oraz innych terenów zieleni,

- zapewnienie i utrzymanie infrastruktury **Terenu Zielonego**, w tym oświetlenia, ławek, placów zabaw, ścieżek, infrastruktury sportowo-rekreacyjnej oraz innych elementów małej architektury,
- prace pielęgnacyjne i porządkowe, w szczególności koszenie, pielenie, sadzenie i nasadzenia roślin, podlewanie, pielęgnację drzew i krzewów, utrzymanie czystości oraz odśnieżanie,
- nabywanie odpłatnie lub nieodpłatnie nieruchomości oraz udziałów w nieruchomościach służących realizacji celów statutowych, na zasadach zgodnych z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami,
- zawieranie umów związanych z utrzymaniem terenu, w szczególności umów o dostawę energii elektrycznej, dostawę wody i odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów, konserwację oraz prace pielęgnacyjne i porządkowe,
- reprezentowanie współwłaścicieli nieruchomości, na podstawie udzielonych pełnomocnictw, w sprawach związanych z **Terenem Zielonym**, w tym przed organami administracji publicznej (rządowej i samorządowej), w sądach, w postępowaniach administracyjnych, wobec przedsiębiorstw energetycznych, wodociągowo-kanalizacyjnych i operatorów sieci, a także w głosowaniach współwłaścicieli dotyczących utrzymania, zarządu i bieżącego funkcjonowania **Terenu Zielonego**, w szczególności przy ustanowieniu zarządu nieruchomością.

2. Działalność integracyjną i edukacyjną, w szczególności poprzez:

- organizację wydarzeń lokalnych, spotkań sąsiedzkich, festynów, pikników i imprez, otwartych dla mieszkańców,
- warsztaty i zajęcia edukacyjne z zakresu ekologii, ogrodnictwa, ochrony przyrody oraz ochrony praw zwierząt,
- działalność wydawniczą i informacyjną,
- prowadzenie działalności kulturalnej oraz sportowo-rekreacyjnej.

3. Współpracę z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności poprzez:

- współdziałanie z administracją publiczną (rządową i samorządową), organizacjami pozarządowymi oraz wspólnotami mieszkaniowymi,
- współpracę z przedsiębiorcami, bankami, instytucjami oraz innymi podmiotami w zakresie służącym realizacji celów statutowych,
- pozyskiwanie środków finansowych na cele statutowe poprzez dotacje, darowizny, granty i inne formy wsparcia.

4. Inne działania:

- inicjowanie i wspieranie działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców,
 - prowadzenie działalności gospodarczej, wyłącznie jako dodatkowej w stosunku do działalności pożytku publicznego, w zakresie służącym realizacji celów statutowych.
2. Działalność statutowa, o której mowa w § 5, może być prowadzona jako nieodpłatna albo jako odpłatna działalność pożytku publicznego. Szczegółowy zakres działalności nieodpłatnej oraz odpłatnej pożytku publicznego określa Zarząd w drodze uchwały, z zastrzeżeniem, że ten sam przedmiot działalności nie może być jednocześnie przedmiotem odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ III – CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 7

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne oraz osoby prawne, z tym zastrzeżeniem, że osoba prawna może być wyłącznie członkiem wspierającym.
2. Stowarzyszenie posiada następujące kategorie członków:
 - członkowie zwyczajni,
 - członkowie wspierający,
 - członkowie honorowi.

§ 8 – Członkowie zwyczajni

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać:
 - obywatel polski, który ukończył 16 lat,
 - cudzoziemiec mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który ukończył 16 lat,

oraz spełnia jeden z następujących warunków:

- jest współwłaścicielem nieruchomości objętej księgą wieczystą nr WA2M/00506098/1,
 - jest mieszkańcem lub właścicielem lokalu w jednej ze Wspólnot Mieszkaniowych: Green Mokotów, Green Mokotów 1 lub Green Mokotów 2 i został polecony przez przynajmniej dwóch członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
 - został polecony przez przynajmniej czterech członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Członkostwo w Stowarzyszeniu jest dobrowolne.

3. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych następuje na podstawie pisemnej deklaracji członkowskiej, po jej zatwierdzeniu uchwałą Zarządu, przy czym nie dotyczy to członków założycieli.
4. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
 - czynnego i biernego prawa wyborczego w wyborach władz Stowarzyszenia,
 - uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków z prawem głosu,
 - korzystania z wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - zgłaszania wniosków i postulatów,
 - dostępu do informacji o działalności Stowarzyszenia.
5. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
 - przestrzegania postanowień statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
 - aktywnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych,
 - regularnego opłacania składek członkowskich,
 - dbania o dobre imię Stowarzyszenia.

§ 9 – Członkowie wspierający

1. Członkiem wspierającym mogą zostać w szczególności wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, firmy i organizacje zarejestrowane lub prowadzące działalność na terenie dzielnicy Mokotów.
2. Przyjęcie w poczet członków wspierających następuje na podstawie pisemnej deklaracji, po uzyskaniu rekomendacji co najmniej czterech członków zwyczajnych Stowarzyszenia i po zatwierdzeniu przez Zarząd.
3. Członkowie wspierający mają prawo do:
 - uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków z głosem doradczym (bez prawa głosu),
 - wspierania Stowarzyszenia finansowo, rzeczowo lub merytorycznie,
 - zgłaszania wniosków i postulatów,
 - dostępu do informacji o działalności Stowarzyszenia.
4. Członkowie wspierający mają obowiązek:
 - przestrzegania postanowień statutu,
 - opłacania składek członkowskich, przy czym nie dotyczy to wspólnot mieszkaniowych.

§ 10 – Członkowie honorowi

1. Członkostwo honorowe może być nadana przez Walne Zebranie Członków osobie fizycznej, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
2. Wniosek o nadanie członkostwa honorowego może złożyć Zarząd lub co najmniej dziesięciu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi posiadają wszystkie prawa członków zwyczajnych.
4. Walne Zebranie Członków może w drodze uchwały zwolnić członka honorowego z obowiązku opłacania składek członkowskich, w całości lub w części, na czas oznaczony lub bezterminowo. Zwolnienie może być orzeczone w uchwale o nadaniu godności członka honorowego albo w odrębnej uchwale.

§ 11 – Zawieszenie członkostwa

1. Członek Stowarzyszenia może zostać zawieszony w prawach członkowskich, na podstawie uchwały Zarządu, w następujących przypadkach:
 - zalegania z opłatą składek członkowskich za okres przekraczający sześć miesięcy,
 - działania na szkodę Stowarzyszenia lub w sposób sprzeczny z jego celami statutowymi.
2. Zarząd wzywa członka zalegającego z opłatą składek do ich uregulowania. Zawieszenie członkostwa z powodu zalegania z opłatą składek następuje automatycznie z upływem 30 dni od daty wysłania przez Zarząd drugiego wezwania, jeżeli całość zaległości nie zostanie uregulowana.
3. Zawieszenie członkostwa z powodu działania na szkodę Stowarzyszenia lub rażącego naruszenia postanowień statutu następuje na podstawie wniosku złożonego przez co najmniej 9% członków zwyczajnych, po zatwierdzeniu przez Zarząd.
4. Zawieszenie w prawach członkowskich oznacza pozbawienie:
 - czynnego i biernego prawa wyborczego,
 - prawa głosu i uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków.
5. Członek zawieszony z powodu zalegania z opłatą składek odzyskuje pełnię praw członkowskich po uregulowaniu wszystkich zaległości, przywrócenie pełni praw wymaga uchwały Zarządu.

6. W przypadku zawieszenia z powodu działania na szkodę Stowarzyszenia, przywrócenie pełni praw wymaga uchwały Zarządu.

§ 12 – Utrata członkostwa

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje w wyniku:
 - dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
 - wykluczenia przez Zarząd,
 - śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka będącego osobą prawną,
 - utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu.
 - utraty zdolności do czynności prawnych.
2. Wykluczenie z grona członków przez Zarząd następuje w przypadku:
 - zawieszenia w prawach członkowskich trwającego nieprzerwanie ponad cztery miesiące,
 - dalszego działania na szkodę Stowarzyszenia lub rażącego naruszenia postanowień statutu pomimo wcześniejszego zawieszenia w prawach.
3. Uchwała Zarządu o wykluczeniu członka powinna zawierać uzasadnienie.
4. Członkowi wykluczonemu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV – WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 13

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 1. Walne Zebranie Członków,
 2. Zarząd,
 3. Komisja Rewizyjna.
2. Zarząd oraz Komisja Rewizyjna są organami obligatoryjnymi i działają nieprzerwanie. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej.

§ 14 – Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd raz w roku, w terminie do dnia 30 czerwca.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane:
 - z inicjatywy Zarządu,
 - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - na pisemny wniosek co najmniej 10% członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno zostać zwołane w terminie jednego miesiąca od daty zgłoszenia wniosku przez osoby uprawnione.
6. Walne Zebranie Członków może odbywać się w formie:
 - stacjonarnej,
 - zdalnej (online),
 - hybrydowej (łączącej formę stacjonarną i zdalną).
7. O terminie, miejscu i formie Walnego Zebrania Członków oraz porządku obrad Zarząd zawiadamia członków co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać materiały związane z porządkiem obrad. W zawiadomieniu o zebraniu odbywanym w formie zdalnej lub hybrydowej wskazuje się sposób uczestnictwa i wykonywania prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
8. Jeżeli materiały i treść uchwał zostaną dostarczone członkom co najmniej 14 dni przed zebraniem, uchwały mogą być podejmowane podczas zebrania większością głosów obecnych członków.

§ 15 – Kompetencje Walnego Zebrania Członków

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Uchwalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia.
2. Wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej.
3. Udzielanie absolutorium członkom Zarządu.
4. Uchwalanie zmian statutu.
5. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
6. Nadawanie członkostwa honorowego.
7. Uchwalanie rocznego planu gospodarczego i budżetu Stowarzyszenia.

8. Uchwalenie wysokości, trybu i terminów opłacania składek członkowskich na dany rok.
9. Rozpatrywanie i uchwalanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz sprawozdań finansowych.
10. Rozpatrywanie i uchwalanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej.
11. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
12. Podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych pod obrady.
13. Powoływanie komisji doraźnych. Uchwała o powołaniu takiej komisji określa w szczególności:
 - cel i zakres działania komisji,
 - liczbę członków komisji,
 - wynagrodzenie (lub jego brak) członków komisji,
 - czas trwania komisji,
 - kompetencje, prawa i obowiązki komisji,
 - zasady powoływania i odwoływania członków komisji.

§ 16 – Zasady podejmowania uchwał przez Walne Zebranie Członków

1. Głosowania organizuje Zarząd.
2. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom zwyczajnym i honorowym, którzy nie są zawieszani w prawach członkowskich.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków mogą być podejmowane:
 - podczas Walnego Zebrania Członków (w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub mieszanej tych dwóch form),
 - w trybie korespondencyjnym (bez zwoływania zebrania), wyłącznie w formie głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w sposób wskazany przez Zarząd, umożliwiającą wszystkim członkom wzięcie udziału przy użyciu dostępu do Internetu i aktualnej przeglądarki internetowej.
4. Głosowanie rozpoczęte podczas Walnego Zebrania Członków może być kontynuowane w trybie korespondencyjnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, jeżeli nie zostanie osiągnięte wymagane kworum lub próg głosów.
5. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w następujący sposób:
 - **zwyczajną większością głosów** (ponad 50% głosów „za”) członków obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania, jeżeli treść uchwały i materiały zostały dostarczone członkom co najmniej 14 dni przed zebraniem,

- **zwykłą większością głosów** (ponad 50% głosów „za”) wszystkich członków uprawnionych do głosowania, w przypadku głosowania online zakończonego w terminie określonym przez Zarząd,
- **wyższym progiem** określonym w treści uchwały, jeżeli dotyczy to szczególnie istotnych spraw,
- **innym progiem** określonym w treści uchwały, jeżeli dotyczy to szczególnie pilnych spraw.

6. W przypadku **pilnych spraw** Zarząd może ustalić:

- skrócony termin głosowania, nie krótszy niż 7 dni,
- przyjęcie uchwały większością ponad 51% głosów ważnie oddanych (tj. liczonych łącznie głosów „za” oraz „przeciw”), pod warunkiem że głos „za” lub „przeciw” oddało więcej niż 10% członków uprawnionych do głosowania,
- możliwość zakończenia głosowania przed wyznaczonym terminem w przypadku uzyskania ponad 50% głosów „za” wszystkich członków uprawnionych do głosowania,
- w przypadku nierozstrzygnięcia głosowania w wyznaczonym terminie głosowanie jest kontynuowane w trybie zwykłej większości głosów wszystkich członków uprawnionych do głosowania, o ile w treści uchwały dano taką możliwość.

Tryb pilny **nie może być zastosowany** do uchwał dotyczących:

- zbycia nieruchomości i ograniczonych praw rzeczowych,
- zaciągnięcia nowych zobowiązań lub obciążeń finansowych nieobjętych w uchwalonym planie gospodarczym, gdy ich łączna wartość w skali roku kalendarzowego przekracza czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, obowiązującego w miesiącu podejmowania uchwały,
- zmiany warunków umów już zawartych lub istniejących zobowiązań lub obciążeń finansowych nieobjętych w uchwalonym planie gospodarczym, jeżeli wzrost obciążeń finansowych Stowarzyszenia wynikający z takiej zmiany w skali roku kalendarzowego przekracza czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, obowiązującego w miesiącu podejmowania uchwały,
- zmiany statutu Stowarzyszenia,
- rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- wyboru i odwołania członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, za wyjątkiem sytuacji, gdy odpowiednio Zarząd lub Komisja Rewizyjna nie posiada ani jednego członka,
- ustanowieniu głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- uchwalanie rocznego planu gospodarczego i budżetu Stowarzyszenia,
- wysokość składki członkowskiej na dany rok.

- udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
 - akceptacji sprawozdań z działalności Zarządu oraz sprawozdań finansowych,
 - akceptacji sprawozdań Komisji Rewizyjnej.
 - nadawania członkostwa honorowego,
 - odwołań od uchwał Zarządu,
7. Co najmniej 10% członków może przygotować projekt uchwały i przedłożyć go Zarządowi w celu poddania pod głosowanie. Zarząd jest uprawniony do wprowadzenia w przedłożonym projekcie zmian o charakterze wyłącznie redakcyjnym (w szczególności poprawek językowych, stylistycznych, porządkowych i formalnych), które nie zmieniają sensu uchwały. O wprowadzonych zmianach Zarząd informuje zgłaszających przed poddaniem projektu pod głosowanie.
8. Treść uchwały może wskazywać termin zakończenia głosowania. Jeżeli do upływu wskazanego terminu uchwała nie zostanie podjęta, z jego upływem zostaje ona automatycznie wycofana z głosowania. Termin zakończenia głosowania, o ile został przewidziany, musi być wskazany w treści uchwały.
9. Zarząd ma prawo wycofać uchwałę z głosowania, jeżeli łącznie spełnione są łącznie następujące warunki:
- uchwała nie uzyskała wymaganej większości lub progu głosów,
 - treść uchwały straciła na aktualności,
 - od poddania uchwały pod głosowanie upłynęło więcej niż trzy miesiące,
 - wycofanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wszyscy członkowie (w tym członkowie wspierający) są informowani o rozpoczęciu głosowania oraz o jego wynikach.

§ 17 – Zarząd

1. Zarząd jest władzą wykonawczą Stowarzyszenia, powołaną do kierowania działalnością Stowarzyszenia zgodnie ze statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków.
2. Zarząd składa się z członków Stowarzyszenia, wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
3. Członkami Zarządu są osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

5. Wybór członków Zarządu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków, na wniosek:
 - kandydata złożony do Zarządu przed głosowaniem, lub
 - zgłoszony podczas Walnego Zebrania Członków.
6. Kadencja Zarządu trwa 5 lat. Po upływie kadencji członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru Zarządu na nową kadencję. Członek Zarządu może być wybierany na kolejne kadencje bez ograniczeń.
7. Członkostwo w Zarządzie wygasa w przypadku:
 - wyboru Zarządu na nową kadencję,
 - złożenia rezygnacji,
 - odwołania uchwałą Walnego Zebrania Członków,
 - utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - utraty zdolności do czynności prawnych lub skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trakcie kadencji pozostali członkowie Zarządu mogą uzupełnić skład Zarządu w drodze kooptacji spośród członków zwyczajnych i honorowych Stowarzyszenia, pod warunkiem że:
 - kandydat spełnia wymogi określone w ust. 3 i 4,
 - kooptacja zostaje przedstawiona do zatwierdzenia na najbliższym Walnym Zebraniu Członków; nieudzielenie zatwierdzenia powoduje wygaśnięcie mandatu dokooptowanego członka z dniem podjęcia uchwały odmownej.
9. Mandat członka Zarządu dokooptowanego lub wybranego w trakcie kadencji Zarządu trwa do końca bieżącej kadencji Zarządu.

§ 18 – Kompetencje Zarządu

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
2. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
3. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
4. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
5. Przyjmowanie, zawieszanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia.
6. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków.
7. Przygotowywanie projektów uchwał, planów i sprawozdań.

8. Organizowanie głosowań członków Stowarzyszenia.
9. Przygotowywanie rocznego planu gospodarczego Stowarzyszenia, w tym ustalanie wysokości, trybu i terminów opłat składek członkowskich, w terminie do końca pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego.
10. Przygotowanie sprawozdania z działalności zarządu.
11. Przygotowanie sprawozdania finansowego z działalności zarządu.
12. Określanie zakresu nieodpłatnej oraz odpłatnej działalności pożytku publicznego.
13. Zawieranie umów i podejmowanie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia zgodnie z uchwalonym planem gospodarczym.
14. Przyjmowanie pełnomocnictw od współwłaścicieli nieruchomości objętej księgą wieczystą nr WA2M/00506098/1 w celu reprezentowania ich przez Stowarzyszenie w sprawach związanych z **Terem Zielonym**, w tym przed organami administracji publicznej, w sądach, w głosowaniach współwłaścicieli dotyczących utrzymania i zarządu **Terenu Zielonego** oraz przy ustanawianiu zarządu nieruchomości. Pełnomocnictwa mogą być przyjmowane zarówno od członków Stowarzyszenia, jak i od osób niebędących członkami. Pełnomocnictwa te nie mogą obejmować uprawnień do dysponowania udziałami w nieruchomości, w szczególności do ich zbycia, obciążenia lub oddania w posiadanie zależne.
15. Podejmowanie innych działań wynikających ze statutu i do których Zarząd jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 19 – Zasady działania Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje każdy z członków Zarządu.
3. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Zarząd może podejmować uchwały w trybie obiegowym (pisemnym lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej), jeżeli żaden z członków Zarządu nie wyrazi sprzeciwu co do takiej formy głosowania.
5. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.

§ 20 – Reprezentacja Stowarzyszenia

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, składają:
 - dwaj członkowie Zarządu działający łącznie, w przypadku Zarządu wieloosobowego,

- jedyny członek Zarządu, w przypadku Zarządu jednoosobowego.
2. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w jej uchwale lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

§ 21 – Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej.
2. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat. Po upływie kadencji członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru Komisji Rewizyjnej na nową kadencję. Członek Komisji Rewizyjnej może być wybierany na kolejne kadencje bez ograniczeń. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej wygasa w przypadku:
 - wyboru Komisji Rewizyjnej na nową kadencję,
 - złożenia rezygnacji,
 - odwołania uchwałą Walnego Zebrania Członków,
 - utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - utraty zdolności do czynności prawnych lub skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Zasady wynagradzania członków Komisji Rewizyjnej określa § 26 statutu.
6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - kontrola działalności Zarządu pod względem celowości, rzetelności, gospodarności i zgodności z prawem oraz statutem,
 - weryfikacja dokumentacji księgowej,

- ocena i weryfikacja sprawozdań z działalności Zarządu oraz sprawozdań finansowych Stowarzyszenia,
 - składanie Walnemu Zebraniu Członków corocznych sprawozdań z działalności kontrolnej,
 - składanie wniosków w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu,
 - składanie wniosków o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
 - występowanie z wnioskami o odwołanie członków Zarządu,
 - reagowanie w sytuacjach bezczynności Zarządu,
 - reprezentowanie Stowarzyszenia w umowach oraz w sporach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, przez członka Komisji Rewizyjnej wskazanego w uchwale Komisji Rewizyjnej.
7. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
8. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od władz Stowarzyszenia przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia oraz składania wyjaśnień w sprawach przez nią badanych.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uzupełnić skład Komisji Rewizyjnej w drodze kooptacji spośród członków zwyczajnych i honorowych Stowarzyszenia, pod warunkiem że:
- kandydat spełnia wymogi określone w ust. 4,
 - kooptacja zostaje przedstawiona do zatwierdzenia na najbliższym Walnym Zebraniu Członków; nieudzielenie zatwierdzenia powoduje wygaśnięcie mandatu dokooptowanego członka z dniem podjęcia uchwały odmownej.
10. Mandat członka Komisji Rewizyjnej dokooptowanego lub wybranego w trakcie kadencji Zarządu trwa do końca bieżącej kadencji Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V – KOMUNIKACJA Z CZŁONKAMI

§ 22

1. Komunikacja Stowarzyszenia z członkami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez:
- pocztę elektroniczną (e-mail),
 - komunikatory internetowe,
 - platformy / serwisy internetowe,

- wiadomości SMS, z zastrzeżeniem, że forma komunikacji inna niż e-mail wymaga uprzedniej akceptacji przez Zarząd.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również komunikację pocztą lub za pomocą firm kurierskich.
 3. Każdy członek Stowarzyszenia wybiera preferowany sposób komunikacji spośród wskazanych przez Zarząd i przekazuje Zarządowi aktualne dane kontaktowe.
 4. Wysłanie powiadomienia, materiałów lub dokumentów na wskazany kanał komunikacji uważa się za skutecznie doręczone.

ROZDZIAŁ VI – MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ograniczone prawa rzeczowe, ruchomości, fundusze oraz prawa majątkowe.
2. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
 - składki członkowskie,
 - darowizny, zapisy, spadki,
 - dotacje i subwencje,
 - dochody z majątku Stowarzyszenia,
 - dochody z działalności statutowej, w tym z odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - dochody z działalności gospodarczej,
 - środki pochodzące z ofiarności publicznej,
 - inne wpływy.
3. Nadwyżkę przychodów nad kosztami Stowarzyszenie przeznacza w całości na działalność pożytku publicznego.
4. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Decyzje o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w ramach uchwalonego przez Walne Zebranie Członków planu gospodarczego lub w ramach limitów finansowych określonych w tym planie.
7. Decyzje o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku wykraczające poza plan gospodarczy lub ustalone w nim limity finansowe wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków.
8. Decyzję o zbyciu udziałów lub całości nieruchomości oraz o warunkach takiego zbycia podejmuje Walne Zebranie Członków, niezależnie od wartości transakcji.

§ 24 – Zakazy dotyczące majątku

Zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
2. przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
3. wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 25 – Składki członkowskie

1. Członkowie zwyczajni oraz członkowie wspierający mają obowiązek opłacania składek członkowskich, z wyjątkiem:
 - członków honorowych, którzy są zwolnieni ze składek,
 - członków wspierających będących wspólnotami mieszkaniowymi.

2. Wysokość, tryby i terminy opłacania składek członkowskich określone są corocznie w planie gospodarczym Stowarzyszenia, który przygotowuje Zarząd w terminie do końca pierwszego kwartału danego roku i przedkłada do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków. Plan gospodarczy może przewidywać różne wysokości składek w zależności od wybranego przez członka trybu ich opłacania, w szczególności niższą wysokość składki rocznej opłacanej jednorazowo w porównaniu z łączną sumą składek opłacanych w ratach (np. miesięcznych, kwartalnych lub półrocznych).
3. Do czasu uchwalenia nowego planu gospodarczego obowiązują zasady określone w planie poprzednim.

§ 26 – Wynagrodzenie oraz zwrot kosztów członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej

1. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Łączna kwota wypłat dokonanych w danym roku kalendarzowym wszystkim członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej z tytułu:
 - wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz
 - zwrotów kosztów osobistych, o których mowa w ust. 7,

nie może przekroczyć 15% rocznego budżetu Stowarzyszenia, rozumianego jako suma planowanych rocznych przychodów Stowarzyszenia ujętych w planie gospodarczym uchwalonym przez Walne Zebranie Członków.

4. Możliwość i wysokość wynagrodzenia członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej określa plan gospodarczy Stowarzyszenia zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków, z zachowaniem ograniczeń, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Członek Zarządu albo członek Komisji Rewizyjnej może w formie pisemnej pod rygorem nieważności zrzec się wynagrodzenia w całości lub w części albo zmniejszyć jego wysokość.
6. Członek, który zrzekł się wynagrodzenia lub je zmniejszył, może w każdym czasie zmienić swoją decyzję poprzez pisemne oświadczenie złożone Zarządowi lub – w

przypadku członka Komisji Rewizyjnej – Komisji Rewizyjnej. Zmiana decyzji działa na przyszłość i nie uprawnia do otrzymania wyrównania wynagrodzenia za okres, w którym wynagrodzenie nie było pobierane lub było pobierane w zmniejszonej wysokości.

7. **Zwrot kosztów osobistych** poniesionych przez członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w związku z pełnioną funkcją, w szczególności kosztów podróży własnym środkiem transportu, diet i noclegów, przysługuje wyłącznie:
- po uzyskaniu uprzedniej zgody odpowiednio Zarządu albo Komisji Rewizyjnej,
 - na podstawie udokumentowanych wydatków potwierdzonych rachunkami lub fakturami,
 - w wysokości nieprzekraczającej stawek rynkowych i ekonomicznie uzasadnionych dla danego rodzaju kosztu.

Zwroty te wlicza się do limitu, o którym mowa w ust. 3.

8. **Pokrywanie wydatków poniesionych przez członka organu bezpośrednio w imieniu i na rzecz Stowarzyszenia** – w szczególności na zakup towarów, materiałów, usług lub na uregulowanie opłat związanych z działalnością statutową – nie stanowi zwrotu kosztów osobistych w rozumieniu ust. 7 i nie jest wliczane do limitu, o którym mowa w ust. 3. Wydatki te stanowią koszty działalności Stowarzyszenia i są ewidencjonowane w jego księgach rachunkowych. Ich pokrycie na rzecz członka, który dokonał zakupu, następuje wyłącznie:
- po uzyskaniu zgody Zarządu, a w przypadku zakupów dokonanych przez członka Komisji Rewizyjnej na potrzeby jej działalności – Komisji Rewizyjnej,
 - na podstawie faktury wystawionej na Stowarzyszenie albo rachunku lub paragonu wraz z pisemnym oświadczeniem o przeznaczeniu zakupu na rzecz Stowarzyszenia,
 - w ramach uchwalonego planu gospodarczego lub limitów finansowych w nim określonych,
 - w wysokości nieprzekraczającej cen rynkowych.

ROZDZIAŁ VII – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 27

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego, w zakresie służącym realizacji celów statutowych.

2. Działalność gospodarcza prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany jest w całości na realizację celów statutowych Stowarzyszenia i nie może być przeznaczony do podziału między członków.
4. Decyzję o podjęciu lub zaprzestaniu działalności gospodarczej podejmuje Walne Zebranie Członków.

ROZDZIAŁ VIII – ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 28 – Zmiana statutu

1. Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej na zasadach określonych w § 16 ust. 5. z ustalonym progiem 2/3 głosów.
2. Zmiana statutu wchodzi w życie z chwilą zarejestrowania jej przez właściwy sąd rejestrowy.

§ 29 – Rozwiązanie Stowarzyszenia

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej na zasadach określonych w § 16 ust. 5. z ustalonym progiem 2/3 głosów.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia jego majątek przekazuje się:
 - innej organizacji pozarządowej o podobnych celach statutowych, lub
 - na rzecz dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, lub
 - na rzecz miasta stołecznego Warszawy.
4. O przeznaczeniu majątku decyduje Walne Zebranie Członków w uchwale o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 31

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Stowarzyszenia przez właściwy sąd rejestrowy.